



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Мира»

/И.Г. Костарева

## Правила внутреннего распорядка для посетителей ООО «Мира»

1. Вход на территорию Медицинского центра «Мира» осуществляется только в бахилах и индивидуальных средствах защиты (санитарно-гигиенические маски, респираторы), закрывающих дыхательные пути. Верхняя одежда на время посещения Центра сдается в гардероб.
2. Оказание медицинских услуг осуществляется на основании Договора в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.
3. При первичном обращении с пациентом заключается **Договор на оказание платных медицинских услуг** (Основание: п.1 ст. 426 ГК РФ, п.2 ст. 84 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлению Правительства от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»), **Согласие на обработку персональных данных** (Основание: ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»), **Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство для получения первичной медико-санитарной помощи** (Основание: п.1 ст.20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
4. Оплата медицинских услуг осуществляется по Прейскуранту в соответствии с п.4 Договора на оказание платных медицинских услуг. В случае нехватки денежных средств для оплаты медицинских услуг либо неисправности банковского терминала, пациенту будет предложено другое время для посещения специалиста.
5. На прием (обследование, процедуру, манипуляцию) необходимо прибыть за 15 минут до назначенного времени для оформления всей необходимой документации. При опоздании пациента время приема (обследования, процедуры, манипуляции) может быть сокращено на время опоздания, либо пациенту может быть отказано в приеме и предложено другое время.
6. Если в назначенное время пациент находится около кабинета и ожидает приема более чем 15 минут — предоставляется скидка 5% на данный прием, более чем на 30 минут — деньги за прием возвращаются. Общая сумма скидки либо возврата кладется на счет пациента. Данную сумму можно использовать на оплату любых услуг, предоставляемых Медицинским центром (срок действия не ограничен). Для получения скидки либо возврата необходимо незамедлительно обратиться к администратору Центра и заявить о факте длительного ожидания.
7. Во время посещения Центра по согласованию с медицинским работником на приеме (обследовании, процедуре, манипуляции) может присутствовать один родственник либо иное лицо, присутствия которого пожелает пациент. Медицинский работник имеет право ограничить присутствие родственников либо иных лиц (пригласить их в кабинет, когда сочтет это возможным).
8. Результаты исследований выдаются пациенту при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Результаты исследований третьим лицам выдаются на основании письменного заявления пациента и при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
9. Сроки повторного приема врачей по одному и тому же заболеванию: акушер-гинеколог — в течение 12 месяцев от даты последнего приема; гастроэнтеролог, дерматовенеролог, кардиолог, колопроктолог, невролог, онколог-маммолог, отоларинголог, офтальмолог, сосудистый хирург, ревматолог, уролог, хирург, эндокринолог — в течение 3 месяцев от даты последнего приема; педиатр, терапевт — а). Острое течение болезни — в течение периода развития заболевания и выздоровления; б). Подострое/хроническое течение болезни — в течение 3 месяцев от даты последнего приема.
10. Пациенту (законному представителю пациента), на основании письменного заявления, предоставляется выписка или копия медицинской карты в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса.

11. Пациенту (законному представителю пациента), на основании письменного заявления, предоставляется копия лицензии и справка об оказанных медицинских услугах для получения социальных налоговых вычетов на лечение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса.
  12. Согласно п.3 ч.1 ст. 219 Налогового кодекса РФ обязанность предоставления документов, подтверждающих оплату медицинских услуг, лежит на налогоплательщике. Центр не выдает кассовый чек повторно. Заказчик самостоятельно заботится о сохранности платежных документов.
  13. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения причинения вреда жизни и здоровью посетителей Центра, имуществу посетителей и Центра, предотвращения уголовных и административных правонарушений, в том числе разглашения врачебной и личной тайны пациентов, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения мер пожарной и антитеррористической безопасности запрещается:
    - 13.1. Проносить в Центр огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
    - 13.2. Перемещаться по территории Центра с крупногабаритными предметами, в том числе хозяйственными сумками, тележками, рюкзаками, вещевыми мешками, чемоданами, корзинами, детскими колясками. Если указанные предметы имеются при себе, их надо сдать в гардероб. Коляски размещаются на парковке для колясок. Замок для колясок можно получить в гардеробе или у администраторов.
    - 13.3. Производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства Центра.
    - 13.4. Входить без вызова в процедурный кабинет, кабинет ультразвуковой диагностики, кабинеты врачей-специалистов, операционный блок.
    - 13.5. Входить в помещения с надписью «служебное помещение».
    - 13.6. Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле и других помещениях Центра.
    - 13.7. Находиться в кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви (без бахил).
    - 13.8. Пользоваться в кабинете врача сотовым телефоном.
    - 13.9. Вести в холле Центра громкие переговоры (в том числе по сотовому телефону), которые мешают сотрудникам и посетителям Центра.
    - 13.10. Выражаться нецензурно, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Центра.
    - 13.11. Выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления или передачи другому сотруднику Центра (например, медицинскую карту, выданную для посещения следующего специалиста).
    - 13.12. Изымать документы из медицинских карт и из информационных папок.
    - 13.13. Присутствовать при выполнении пациенту медицинских вмешательств без разрешения медицинского работника.
    - 13.14. Находиться сопровождающим на территории операционного блока без разрешения медицинского персонала. Если разрешение получено, необходимо покинуть операционный блок по первому требованию медицинского персонала.
    - 13.15. Посещать Центр с домашними животными.
    - 13.16. Портить мебель, предметы интерьера, имущество других посетителей.
    - 13.17. Размещать на территории объявления, рекламную продукцию без согласования с руководством Центра.
    - 13.18. Преграждать проезд к Центру машин экстренных служб (скорой медицинской помощи, МЧС России, МВД России).
    - 13.19. Размещать детские коляски, самокаты, велосипеды и прочие предметы у эвакуационных выходов.
    - 13.20. Приносить и употреблять на территории Центра алкогольные, наркотические и иные токсические вещества.
- При несоблюдении данных требований, пациенту может быть отказано в оказании медицинских услуг, при этом Заказчик обязан оплатить фактически оказанные ему (пациенту) услуги.