



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.Г. Костарева
«02» января 2023 г.
Вступает в силу с 02.01.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию конфликта интересов

1. Термины и определения

1.1. Антикоррупционная политика – представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Клиники. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3. Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.4. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

1.5. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.6. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.7. Клиника – Общество с ограниченной ответственностью «Мира».

1.8. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Клиника вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.9. Личная заинтересованность работника (представителя Клиники) - заинтересованность работника (представителя Клиники), связанная с возможностью получения работником (представителем Клиники) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Клиники, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Клиники, работником которой он является.

2. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность Клиники и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в организации, а также поддержанию деловой репутации на высоком уровне.

2.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Клинике.

2.4. Клиника ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Клиники, ее руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики организации о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях, выработать устойчивую убежденность в недопустимости коррупционных проявлений в любой форме;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Клинике, способствовать активной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.5. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Клинике;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Клинике;

- обязать работников Клиники знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также знать и осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Клиники, находящиеся в трудовых отношениях с Клиникой, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

3.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

- генеральный директор
- главный врач;
- исполнительный директор;
- директор по персоналу и общим вопросам;
- директор по экономике и развитию;
- директор по цифровизации и новым технологиям;
- заместитель главного врача по лечебной работе и ЭВН;
- главный бухгалтер;
- главная медицинская сестра.

4. Общие обязанности работников Клиники в противодействии коррупции.

4.1. Все работники Клиники в связи с противодействием коррупции обязаны:

- не совершать/не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Клиники;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Клиники;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Клиники о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Клиники о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Клиники о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в Клинике

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Клинике положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение оценка репутационных рисков для Клиники при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Клиники и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Клиникой.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Клиники и порядок его урегулирования

6.1. Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Клиника берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для Клиники рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

7.1. В антикоррупционной работе Клиники, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления.

7.1.1. Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Клинике необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, анализ судебных дел, с участием контрагента, наличие возбужденных в отношении организации - контрагента исполнительных производств и т.п. Повышенное внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

7.1.2. Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил,

направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Клинике.

8. Ответственность работников.

8.1. Клиника и все ее работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

8.2. Руководитель Клиники и работники всех подразделений независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требования настоящей Политики. Лица, виновные в нарушении требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждый работник Клиники должен быть ознакомлен по подписи с антикоррупционной политикой Клиники и соблюдать принципы и требования данных документов.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике организации

9.1. Клиника осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. При выявлении не эффективных методов и правил, необходимо внести в Положение об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию конфликта интересов изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Клиники.

9.3. При выявлении недостаточно эффективных требований настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий организации, либо при изменении требований применимого законодательства РФ, руководителя организации, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.