



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

И.Г. Костарева

«05» июля 2024 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), трансграничную передачу, в том числе в страны, обеспечивающие и не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Цель обработки персональных данных - конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований законодательства и направленный, в том числе, на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

2. Общие положения

2.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в процессе оказания медицинских услуг.

2.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Оператор - Общество с ограниченной ответственностью «Мира» (ИНН: 6674211760, КПП: 667101001, ОГРНИП: 1076674002943) (далее – Оператор). Оператор осуществляет обработку персональных данных по адресам своей деятельности: 620144, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 249; 620130, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 171; 620103, г. Екатеринбург, ул. Счастливая, д. 3.

2.3. Цель Политики - определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором.

2.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

2.5. При обработке персональных данных Оператором соблюдаются следующие принципы:

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается обработка персональных данных, которые не отвечают целям обработки. Содержание и состав обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным Оператором целям обработки;
- обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность персональных данных.

2.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Оператора по адресу: info@mira-med.ru (далее - Сайт).

2.7. Использование субъектом персональных данных Сайта означает согласие с Политикой и условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия субъекта персональных данных полностью либо в части с условиями Политики использование Сайта и его сервисов должно быть немедленно прекращено.

2.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Настоящая Политика пересматривается Оператором в случае изменения законодательства РФ в области персональных данных, либо процессов обработки персональных у Оператора. Измененная Политика утверждается приказом генерального

директора Общества или его уполномоченным представителем.

3. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных вправе:

3.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также информацию, указанную в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

3.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.3. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.1.1 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в ч. 4 ст. 14 Закона о персональных данных, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

3.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных.

3.1.5. Отозвать данное им согласие на обработку персональных данных.

3.1.6. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.1.7. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.1.8. Обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя для реализации своих прав и законных интересов.

3.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Субъект персональных данных обязан:

3.2.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

3.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Оператор вправе:

3.3.1. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

3.3.2. Продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

3.3.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами. 1 Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных.

3.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Оператор обязан:

3.4.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию,

предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

3.4.2. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4.3. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

3.4.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.4.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных.

3.4.6. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4.7. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Сведения об обработке персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

4.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

4.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4.5. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия субъектов персональных данных Оператор поручает их обработку компаниям, предоставляющим доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к программному обеспечению, входящему в информационную систему Оператора.

4.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные, содержащиеся в электронных документах, хранятся на средствах вычислительной техники (СВТ) и/или съемных носителях с обязательной установкой индивидуального кода-пароля. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафах, имеющих запирающие устройства.

По окончании срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

5. Обработка персональных данных работников

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках

правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ).

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров с работниками, соблюдения норм законодательства РФ, и иными законными целями, в частности:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников ООО «Мира» для перечисления заработной платы;
- организации командировок;
- организации обучения работников ООО «Мира»;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ООО «Мира», сохранности имущества;
- перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды. - размещения персональных данных на сайте Оператора;
- размещения персональных данных на информационных стендах и в рекламных материалах.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора, срок хранения личного дела.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

5.6. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

5.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Фотография;
- Дата рождения;
- Месяц рождения;
- Год рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Адрес;
- Мобильный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Табельный номер;

- Образование;
- Профессия;
- Должность;
- Ученая степень;
- Место работы;
- Семейное положение;
- Военная обязанность;
- Трудовой стаж;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Отчисления в ФНС;
- Состояние здоровья.

5.8. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Образовательные учреждения.

6. Обработка персональных данных клиентов

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

6.2. Целью обработки персональных данных клиентов является:

- обеспечение организации оказания медицинской помощи, а также исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- оказание медицинских услуг, в том числе идентификация пациентов (заказчиков), отражение информации в медицинской документации, предоставление сведений страховым компаниям, предоставление установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;
- предоставление медицинских услуг надлежащего качества с целью установления диагноза в соответствии с действующими стандартами и гражданским законодательством Российской Федерации;
- заключение с клиентом договоров и соглашений, и их дальнейшего исполнения;
- осуществление обратной связи с пациентами, в том числе, для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг по заключенным договорам, информационное обеспечение пациентов, повышение доступности в предоставлении медицинских услуг;
- контроль качества обслуживания пациентов работниками Оператора при общении с ними по телефону, через интернет, регулирование спорных вопросов с пациентами, обращающимися через Сайт или Книгу отзывов;
- рассмотрение жалоб, заявлений и иных запросов пациентов, принятие решений по ним.
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов

деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижение общественно значимых целей;

- в иных случаях, установленных в законодательстве.

6.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров, срок хранения договоров и медицинской документации. Согласие предоставляется при заключении договора в письменной форме или при совершении конклюдентных действий.

6.4. Оператор может обрабатывать персональные данные клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных клиентов с их письменного согласия на основании п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

6.6. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Месяц рождения;
- Год рождения;
- Место рождения;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Адрес;
- Мобильный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Место работы;
- Профессия;
- Должность;
- Семейное положение;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Данные страхового полиса ОМС;
- Оказанные услуги;
- Состояние здоровья.

7. Обработка персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также:

- заключения и выполнения договора гражданско-правового характера;
- соблюдения норм по охране труда, личной безопасности и сохранности имущества;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета.

7.3. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров, срок хранения договоров. Согласие предоставляется при заключении договора в письменной форме или при совершении конклюдентных действий.

7.4. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор

может обрабатывать персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников по договорам гражданско-правового характера с их письменного согласия на основании п. 1 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

7.6. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера:

- Фамилия, имя, отчество;
- Фотография;
- Дата рождения;
- Месяц рождения;
- Год рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Адрес;
- Мобильный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Табельный номер;
- Образование;
- Профессия;
- Должность;
- Ученая степень;
- Место работы;
- Семейное положение;
- Военная обязанность;
- Трудовой стаж;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Отчисления в ФНС;
- Состояние здоровья.

7.7. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия сотрудников по договорам гражданско-правового характера Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.).

8. Обработка персональных данных физических лиц: родственники работников

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родственники работников» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родственники работников» с целью:

- ведения кадрового учёта работников;

- начисления и выплаты льгот.

8.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родственники работников» с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

8.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родственники работников» не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

8.5. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родственники работников»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Месяц рождения;
- Год рождения;
- Место рождения;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Адрес;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Место работы;
- Должность;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы.

8.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «родственники работников» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.).

9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

9.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также размещена на сайте Оператора;
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям для выполнения трудовых обязанностей, осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами ООО «Мира»;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех

действий с ними;

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

10.1. Оператор осуществляет актуализацию и/или исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на актуализацию и/или исправление персональных данных.

10.2. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;
- при изменении или признании утратившими юридическую силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на их обработку;
- при истечении сроков хранения персональных данных.

10.3. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

- при физическом уничтожении бумажного носителя используется уничтожение через shredding (носители измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста) или уничтожение через термическую обработку (сжигание);
- алгоритм уничтожения персональных данных в информационной системе основывается на блокировании учетных данных субъекта, удалении из информационной системы (удаление из базы данных);
- алгоритм уничтожения персональных данных с машинного носителя основывается на многократной перезаписи магнитного диска (многократном перемагничивании поверхности диска) и (или) форматировании машинного носителя информации штатными средствами операционной системы, а также уничтожение персональных данных может проводиться с помощью специализированного программного обеспечения (ПО) для удаления файлов или физическим уничтожением машинного носителя информации (сжиганием, измельчением, плавлением, расщеплением, распылением и другими способами);
- при физическом уничтожении машинного носителя уничтожение заключается в

физическом воздействии - методом разборки и путем нанесения неустранимых механических повреждений;

– уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление);

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.4. Результат уничтожения персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных.